



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

4148.050.6.6.007

LA SUSCRITA DIRECTORA TÉCNICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO MUNICIPAL "ENRIQUE BUENAVENTURA"

CERTIFICA,

Que revisado el archivo de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal "Enrique Buenaventura", se encontró que la Señora ELIZABETH PEREA FERNANDEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 38.886.983 expedida en Cali (Valle), suscribió el contrato de prestación de servicios que a continuación se relacionan, amparado en la siguiente reserva:

RESERVA	PERIODO	VALOR CONTRATO	TOTAL
0009	Enero 25 a Diciembre 30 de 2019	\$ 24.514.000.00	

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar administrativo en el área de taquilla del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

OBLIGACIONES:

Además de los deberes señalados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1) Crear en el sistema de la taquilla los diferentes espectáculos. 2) Realizar la atención al público que requiera información de los diferentes eventos a realizarse en el Teatro y Teatrino, tanto personalmente como vía telefónica. 3). Apoyar al área de presupuesto en actividades administrativas, cuando se requiera. 4). Sellar y contar las tarjetas de invitación cuando se trate de un evento privado. 5) Enseñar en el plano las diferentes localidades disponibles. 6). Cuando la venta de boletería se realice en la taquilla del Teatro, imprimir la boleta según la localidad escogida por el cliente. 7). Liquidar la planilla con la persona designada por la Dirección y en presencia del empresario una vez terminado el espectáculo, y entregar a éste el dinero que le corresponda. 8). Apoyar en la elaboración de facturas y recibos de caja. 9) Reportar a la Tesorería del Teatro, los documentos citados en el numeral anterior. 10) Reportar mensualmente a la Tesorería del Teatro, el informe de ingresos por los diferentes conceptos. 11) Reportar mensualmente a la Tesorería del Teatro, el estado de cuenta de los clientes. 12) Dar aviso a la Dirección del Teatro, de cualquier violación del reglamento. 13) Apoyar el área de espectáculos. 14) Apoyo en el área

Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal "Enrique Buenaventura" Cali
Carrera 5#6-64 Teléfono PBX: 8813131
www.teatromunicipal.gov.co, correo electrónico: teatromunicipal@cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE CULTURA

administrativa escaneando documentos, informes y soportes de la contratación 15) Las demás que se requieran por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

El contrato No. 4148.050.26.1.008 culminó el 30 de Diciembre de 2019.

Para su constancia, se firma en Santiago de Cali, a los 08 días del mes de Enero de 2020.

PATRICIA ALAEDDINE AZBA
Directora Técnica

*Para verificar llamar al 8813131 Ext. 102, Profesional Universitario-Luz Marina Ocampo Delgado
*Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley

Proyectó y Elaboró: Diana Magaly Sedano Ospina-Secretaria de Dirección
Revisó: Patricia Alaeddine Azba-Directora TMEB

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300614895



Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal "Enrique Buenaventura" Cali
Carrera 5#6-64 Teléfono PBX: 8813131
www.teatromunicipal.gov.co, correo electrónico: teatromunicipal@cali.gov.co